**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**Z CHEMII - rok szkolny 2025/2026**

**Dla BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

**im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec”- Grójec w Grójcu**

1. **PODSTAWA PRAWNA**
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 oraz z 2023 poz. 1234).
3. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015. poz. 843 z późniejszymi zmianami).
5. Statut Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu - Rozdział VII  
    - Ocenianie Wewnątrzszkolne.
6. **CELE PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA**

Przedmiotowe ocenianie z chemii określa wymagania edukacyjne stanowiące podstawę do mierzenia efektów jakości pracy ucznia, oceniania jego postępów w nauce oraz klasyfikowania i promowania uczniów.

**Przedmiotowe ocenianie ma na celu:**

1. Sprawdzenie umiejętności posługiwania się wiedzą chemiczną w życiu codziennym.
2. Systematyczne wspieranie rozwoju ucznia poprzez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności.
4. Kształtowanie świadomości i postaw ucznia w zakresie umiejętności dokonywania refleksji   
   i samooceny własnej pracy.
5. Wykorzystanie wyników osiągnięć pracy uczniów do planowania i modyfikowania działań edukacyjnych w tym wskazanie uczniowi i rodzicom stanu wiedzy i umiejętności uczniów oraz pomoc w formach wyrównywania zaległości / braków.
6. **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**
7. **Prawa ucznia**
8. Uczeń ma prawo **raz** w trakcie semestru zgłosić **nieprzygotowanie** do lekcji.
9. Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji po sprawdzeniu listy obecności (nieprzygotowania zgłaszanie w tracie lekcji nie będą uznawane).
10. Poprzez nieprzygotowanie rozumiemy brak utrwalenia wiadomości i umiejętności z poprzednich lekcji, niezapowiedzianą kartkówkę, brak niezbędnych pomocy

i materiałów ćwiczeniowych, brak pracy domowej, brak zeszytu.

1. Nieprzygotowanie nie dotyczy lekcji powtórzeniowej czy zapowiadanych sprawdzianów i kartkówek.
2. Zgłoszone nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywnej pracy podczas lekcji.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce podczas godzin dostępności w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. Uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań i zdolności, nauczyciel jest wówczas jego koordynatorem.
5. **Obowiązki ucznia**
6. Obowiązkiem ucznia jest punktualne stawiennictwo na lekcje. Jeżeli uczeń spóźni się na lekcję, to ma obowiązek podejść do nauczyciela i zwięźle wyjaśnić powód spóźnienia.
7. Uczeń zobowiązany jest do wykonywania poleceń nauczyciela, zachowania dyscypliny. Szanuje prawa innych do zdobywania wiedzy i umiejętności.
8. **Uczeń zobowiązany jest do posiadania**: podręcznika, zeszytu przedmiotowego oraz przyborów do pisania i rysowania.
9. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego   
   i posiadania niezbędnych pomocy naukowych wskazanych przez nauczyciela.
10. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w lekcjach i angażować się we wszelkie czynności edukacyjne podejmowane na zajęciach.
11. Krótka nieobecność na lekcji ( 1, 2 lub 3 kolejne) **nie zwalnia z obowiązku** przygotowania się do kolejnych zajęć (uczeń może odpowiadać lub pisać kartkówkę) i do posiadania kompletu notatek w zeszycie.
12. W przypadkach uzasadnionych np. dwutygodniowej choroby, potwierdzonej zwolnieniem na piśmie, uczeń informuje nauczyciela i wówczas nie odnotowuje się takiego nieprzygotowania jako kolejnego. W takich przypadkach uczeń ma jednak uzupełnić braki wiedzy i notatki   
    w zeszycie w możliwie najkrótszym czasie ustalonym z nauczycielem.
13. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek poddać się takiemu sprawdzianowi po uzgodnieniu z nauczycielem terminu w czasie pozalekcyjnym. Gdy ucznia nie było tylko na sprawdzianie - zaległy sprawdzian pisze w najbliższym terminie. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu lub nieusprawiedliwionej nieobecności (wagary) uczeń traci szansę na poprawę oceny, a nauczyciel podejmuje stosowne interwencje.
14. Podczas sprawdzianu / kartkówki uczeń rozwiązuje zadania samodzielnie. W przypadku stwierdzenia, że kontaktuje się z innym uczniem lub ściąga nauczyciel ma prawo przerwać uczniowi pisanie - jest to równoznaczne ze stosowną interwencją w postaci uwagi. Uczeń ma obowiązek przestąpić powtórnie do sprawdzianu / kartkówki w czasie pozalekcyjnym niezwłocznie.
15. **SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**
16. **OBSZARY AKTYWNOŚCI**
17. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, przedstawia uczniom zasady przedmiotowego oceniania.
18. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Oceny są jawne – zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).
19. Na każdej lekcji nauczyciel może sprawdzić i ocenić wiadomości i umiejętności ucznia.

Przedmiotem tej oceny są:

1. wiedza przedmiotowa i umiejętności – uczeń potrafi zastosować teorię w praktyce, zarówno   
   w formie ustnej jak i pisemnej,
2. postawy – wkład pracy i zaangażowanie ucznia,
3. aktywność na lekcji, samodzielność i systematyczność pracy.
4. **Sposoby oceniania**: stopniem, plusami / minusami, oceną słowną / uzasadnieniem.
5. **Formy sprawdzenia**: prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy), odpowiedź ustna, aktywność na lekcji (karty pracy), praca domowa, zeszyt przedmiotowy, obserwacja systematyczności ucznia, kreatywność ucznia.
6. **NARZĘDZIA POMIARU**
   1. **Sprawdziany pisemne** - obejmują duże partie materiału, np. dział programowy, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia. Zapowiedziane są co najmniej tydzień wcześniej oraz wpisane do dziennika. Czas trwania godzina lekcyjna. Nauczyciel wskazuje zakres materiału obowiązującego na sprawdzianie. Uczeń poprawę sprawdzianu może pisać   
       w terminie uzgodnionym z nauczycielem w czasie pozalekcyjnym. Wówczas dokonuje się sprawdzenia, czy udało się uzupełnić braki, poprawić błędy i nabyć wiedzę   
      i umiejętności w większym stopniu, niż wskazywał na to wynik pierwszego podejścia do sprawdzianu. Ocena wyższa jest ważniejsza.
   2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy   
      i umiejętności z zakresu programowego materiału z trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub mniejszy, może obejmować również materiał będący przedmiotem pracy domowej. Czas trwania do 15-20 minut. Kartkówki nie muszą być przez nauczyciela zapowiadane wcześniej. Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki. Kartkówka podlega poprawie w terminie uzgodnionym z nauczycielem   
      do dwóch tygodni w czasie pozalekcyjnym. W razie nieobecności na zapowiedzianej   
      i zapisanej kartkówce uczeń zobowiązany jest poddać się tej formie sprawdzenia wiadomości na zasadach określonych przez nauczyciela**.**
   3. **Wypowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu**.** Oceniając ją nauczyciel bierze pod uwagę:
7. Zawartość merytoryczną wypowiedzi, w tym posługiwanie się terminologią chemiczną, stosowanie języka chemicznego.
8. Umiejętność uzasadniania i argumentowania, formułowania myśli, wyrażania sądów   
   i opinii.
9. Zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem, jasność i precyzyjność wypowiedzi, poprawność językową.

Uczeń powinien być przygotowany do **odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich lekcji**. Poprawa jest możliwa następną wypowiedzią.

* 1. **Praca na lekcji** - w formie dłuższej lub krótszej ( notatki, doświadczenie, karty pracy, rozwiązywanie zadań, praca ćwiczeniowa, grupowa albo w formie odpowiedzi na postawione pytania), a także samodzielne odpowiedzi ustne ucznia podczas lekcji, aktywna praca   
     w grupach, pomoc koleżeńska na lekcji przy rozwiązywaniu problemów.

Wyznaczone przez nauczyciela prace podlegają ocenie. W zależności od rodzaju pracy uczeń otrzymuje stopnie, plusy lub minusy. **T**rzy **znaki** „+” **ocena bardzo dobra**, trzy znaki „-” ocena niedostateczna. Za ewidentny brak pracy na lekcji uczeń może otrzymać ocenę negatywną.

* 1. **Praca domowa** jestpraktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia na lekcji. Pracę domową wykonuje uczeń w formie zleconej przez nauczyciela.

Przy wystawianiu oceny za pracę domowa nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

* 1. **Prace dodatkowe** oddane w terminie obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe zespołowe lub indywidualne, schematy, plansze, wykonanie pomocy dydaktycznych, gazetki, plakaty, prezentacje multimedialne. Tematyka może być podana przez nauczyciela lub własna inicjatywa ucznia (po konsultacji z nauczycielem).

Przy ocenianiu uwzględnia się:

1. Wartość merytoryczną pracy a także wkład włożonej pracy ucznia,
2. Twórczość pracy,- oryginalność i pomysłowość, estetykę wykonania,
3. Sposób prezentacji.
   1. **Zeszyt przedmiotowy** Uczeń może otrzymać ocenę za systematycznie prowadzony zeszyt przedmiotowy. Przy ocenie uwzględnia się: kompletność i systematyczność prowadzenia notatek, poprawność i estetykę wykonania rysunków, schematów, szkiców, na bieżąco odrabiana i poprawiona praca domowa.
4. **INNE POSTANOWIENIA**
5. Rodzice mają prawo wglądu do pracy sprawdzianu własnego dziecka, pozyskania informacji na temat funkcjonowania ucznia tylko na terenie szkoły, w czasie zebrań, lub w indywidualny sposób ustalony z nauczycielem za pomocą e- dziennika.
6. Termin podania wyników z prac pisemnych oraz przekazania uczniom sprawdzonych prac do wglądu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu ich przeprowadzenia.
7. Po obejrzeniu swojej pracy uczeń jest zobowiązany oddać dokument nauczycielowi w stanie niezmienionym tzn. bez żadnych dopisków, bez zagnieceń itp.
8. W czasie lekcji nie dopuszcza się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych nagrywających obraz lub dźwięki.
9. W przypadku opuszczenia przez ucznia ponad 50% zajęć lekcyjnych i braku podstaw do wystawienia oceny uczeń nie jest klasyfikowany.
10. W przypadkach uzasadnionych, np. dłuższej niż 2 tygodnie nieobecności usprawiedliwionej, uczeń uzgadnia z nauczycielem termin uzupełnienia braków i formy pomocy.
11. Nie ma możliwości poprawiania pisemnego sprawdzianów czy kartkówek na 2 tygodnie przez klasyfikacją, wówczas wypowiedź ustna.
12. Sposób oceniania jest dostosowany do zaleceń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych zawartych w opiniach i orzeczeniach uczniów, które znajdują się w dokumentacji szkolnej.
13. Ocena śródroczna/roczna ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych, przy czym decydujący wpływ na ocenę mają oceny uzyskane ze sprawdzianów, kartkówek czyli poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz systematyczność, samodzielność i zaangażowanie w pracę własną ucznia.
14. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie poinformować uczniów o planowanych zmianach/ modyfikacjach.
15. Wszystkie sprawy, które nie są ujęte w przedmiotowym ocenianiu rozstrzygane będą zgodnie ze Statutem Szkoły.   
     Wiesława Płatek

Alina Stańczak